

# DECÁLOGO DE LA SEGURIDAD



## REVISAR EL REMITENTE

Filtro anti-engaños

01

Verifica el remitente de emails, mira la dirección de correo completa.

02

## DESCONFIAR DE LA URGENCIA

La calma es tu aliada



Los atacantes usan la prisa y la intimidación



## CONTRASEÑAS FUERTES

Crea frases clave

03

Usa contraseñas únicas, complejas y cámbialas cada 90 días. Mínimo 12 caracteres.  
(`MiPerroComeHuesosEnElPatio!`)

04

## EL POST-IT NO ES TU AMIGO

Almacenamiento seguro



No escribas contraseñas ni información confidencial en notas adhesivas



## ATENCIÓN AL SEÑUELO

La curiosidad puede ser un riesgo

05

Nunca conectes un USB o disco duro desconocido en tu equipo de trabajo

06

## ACTIVA EL DOBLE FACTOR (MFA)

Tu guardián digital



Protege tu cuenta incluso si tu contraseña es robada



## PROTEGE TU PERÍMETRO FÍSICO

La seguridad empieza en tu escritorio

07

Bloquea tu pantalla (Win + L) cada vez que te alejes de tu puesto.

08

## NO CONFÍES EN LA VOZ

Verifica las llamadas (Vishing)



Atentos a las llamadas pidiendo claves o accesos.



## CUIDADO EN REDES PÚBLICAS

Verifica las llamadas (Vishing)

09

Evita WiFi público para trabajo. Si es necesario, usa VPN corporativa siempre

10

## REPORTA INMEDIATAMENTE

La regla de oro



Ante cualquier sospecha, repórtala inmediatamente al equipo de TI