ANALYTICS GROUP SAS

NIT. 900.869.904-8

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCION

La presente política es elaborada en actuación y responsabilidad del tratamiento de datos personales acogiendo lineamientos y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 y garantizando el cumplimiento de dicha normatividad y dar un adecuado tratamiento de los datos personales, garantizando los derechos de los titulares.

CAPITULO I. DISPOSICIONES Y LEY APLICABLE

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Analytics Group SAS identificada con el NIT 900.869.904-8 constituida, inscrita y matriculada en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 17 de Julio de 2015 bajo el No.130535 del libro 9, representada legalmente por **SERGIO ENRIQUE OVIEDO CACERES** identificado con cedula de ciudadanía No. 91.299.096 de Bucaramanga y domicilio en la ciudad de Bucaramanga.

Dirección:	Carrera 27 No. 37 - 33 Oficina 511 Centro Empresarial greenGOLD
Ciudad:	Bucaramanga
Telefono:	317 517 7315
Correo electrónico	info@analyticsgroup.co
Página Web	www.analyticsgroup.co

2. OBJETIVO

El presente documento tiene por objetivo establecer los principios, términos y condiciones para el tratamiento de datos personales que se suministra a **ANALYTICS GROUP SAS.** en el marco de acatar los principios de la Ley 1581 de 2012.

3. ALCANCE

ANALYTICS GROUP SAS, ha establecido dentro de esta política, las reglas y criterios necesarios para el tratamiento y protección de los datos personales. Así mismo informa a los titulares de los datos las directrices que tiene en cuenta para tratar los datos personales, sus medidas de seguridad. Este documento constituye un marco de aplicación para los trabajadores de **ANALYTICS GROUP SAS.**, así como para aliados o terceros que directa o indirectamente en virtud de figuras contractuales manejen información.

4. FINALIDADES Y TRATAMIENTO

Los datos personales que **ANALYTICS GROUP SAS** utilice, almacene y/o use serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades entre otras:

- **Clientes**

  Para fines comerciales, promociones, actividades de mercadeo, realizar campañas de fidelización, lanzamiento de nuevos productos, notificación de productos y/o servicios. Para realizar actividades legales y/o contractuales tales como facturación. Para el mantenimiento y desarrollo de la relación comercial.

- **Trabajadores y/o Empleados**

  Para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica establecida con **ANALYTICS GROUP SAS**. Para cumplir con las obligaciones laborales a cargo de **ANALYTICS GROUP SAS**, tales como pagos de nómina, pagos y reportes al sistema general de seguridad social en salud y pensiones, para efectos fiscales. Además, para el desarrollo de actividades tales como capacitaciones, envió de comunicaciones corporativas.

- **Proveedores**

  Para los fines relacionados con el desarrollo del proceso de gestión contractual de productos o servicios que **ANALYTICS GROUP SAS**. requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente de funcionamiento para la organización. Para enviar solicitudes de cotizaciones y/o información sobre bienes, productos y/o servicios. Para el cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales

CAPITULO II. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

1. DATOS PERSONALES MANEJADOS

Los datos personales que ANALYTICS GROUP SAS utiliza se han organizado al interior de la empresa en diferentes bases de datos según las siguientes categorías: Empleados, Clientes, Proveedores.

- **BASE DE DATOS CLIENTES**
  DESCPRIPCION: Registro de información de clientes.
  FINALIDAD: Gestión contable, administrativa y comercial - Gestión de clientes
- **BASE DE DATOS EMPLEADOS**
  DESCPRIPCION: Registro de información de empleados
  FINALIDAD: Gestión contable y administrativa

- **BASE DE DATOS PROVEEDORES**
  DESCPRIPCION: Registro de información de proveedores y contratistas de bienes y/o servicios.
  FINALIDAD: Gestión contable, fiscal, comercial y administrativa

CAPITULO III. DERECHOS DE LOS TITULARES Y/O USUARIOS

1. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Este derecho se podrá ejercer por el titular del dato, respecto de actualización, rectificación, acceso, supresión o eliminación y Revocación que se encuentre en custodia de un tercero o por ANALYTICS GROUP SAS. Si considera que ANALYTICS GROUP SAS realiza un uso inadecuado de sus datos podrá solicitar la respectiva reclamación y/o supresión de estos.

2. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

2.1. Consultas

Se resolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2.2. Reclamos

El reclamo podrá ser tratado por el titular del dato, frente a inconformidades sobre el uso dado de sus dataos por parte de ANALYTICS GROUP SAS. Este reclamo podrá ser atendido en un término máximo de quince (15) dias hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la reclamación por parte del titular. En caso de no poder atender el reclamo en el tiempo indicado se informará los motivos y causales de la no respuesta y se indicará que la respuesta será dada máximo ocho (8) dias hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

En caso de que ANALYTICS GROUP SAS no cuente con la competencia para dar respuesta al reclamo presentado por el titular del dato, se dará traslado a quien corresponda en un término de máximo dos (2) dias hábiles e informará de dicha situación al titular del dato respectivamente.

Si la solicitud resulta incompleta, inconclusa o ilegible, ANALYTICS GROUP SAS. requerirá al titular del dato dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane lo pertinente. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo.

3. CANALES PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DEL DERECHO POR PARTE DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

ANALYTICS GROUP SAS dispone de los siguientes canales de comunicación para que los titulares del dato realicen las solicitudes frente a los derechos:

Correo electrónico: info@analyticsgroup.co
Oficina Principal: Carrera 27 No. 37 – 33 Oficina 511 Centro Empresarial greenGOLD Bucaramanga – Sder

4. RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DE LA POLITICA DE PROTECCION DE DATOS.

ANALYTICS GROUP SAS dispone para el efectivo cumplimiento de la política de protección de datos, las respuestas y/o consultas que se deriven al Líder de TI y/o en su efecto el CEO de la empresa o quien sea designado por el Representante legal.

CAPITULO IV. DISPOSICIONES FINALES

1. MEDIDAS GENERALES

ANALYTICS GROUP SAS verificara que la información sujeta a tratamiento de datos personales se le garantice un adecuado manejo a nivel de sus procesos, protocolos y políticas de tal forma que mediante el uso de medidas tecnológicas otorgara la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

2. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ANALYTICS GROUP SAS indica que la presente política rige a partir de su expedición y firma aprobándose el 10 de Agosto de año 2018.

SERGIO E. OVIEDO CÁCERES
CEO - Director
Analytics Group SAS
ceo@analyticsgroup.co

NOTA: Actualizada en Enero de 2023.